

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को

खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:-२००

द्वितीय चरण:- सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:-४०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क:-२००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, गणित र व्यवस्थापन	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न x १ अङ्क = ५०	४५ मिनेट
				छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न x ५ अङ्क = ५०	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१२ प्रश्न x ५ अङ्क = ६०	२ घण्टा ३० मिनेट
				लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न x १० अङ्क = ४०	

२. द्वितीय चरण: सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क:-४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	१५ मिनेट
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

द्रष्टव्यः

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा दुई बढी टिप्पणीहरू (short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति: २०८०/१२/३०

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम चरण: लिखित परीक्षा
प्रथम पत्र: सामान्य ज्ञान, गणित र व्यवस्थापन सामान्य
खण्ड (क) — (५० अङ्क)

(क) सामान्य ज्ञान (५०×१)=५०

तल दिइएका विषयहरू मध्येबाट जम्मा ५० ओटा बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।

१. नेपालको भूगोल (६ अङ्क)

- १.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था र धरातलिय स्वरूप
- १.२. प्राकृतिक स्रोतहरू: किसिम, उपलब्धी र वर्तमान अवस्था
- १.३. भौगोलिक विविधता, हावापानी र जनजीवन सम्बन्धी जानकारी

२. नेपालको इतिहास (६ अङ्क)

- २.१. प्राचिन इतिहास (किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल) को सामाजिक र आर्थिक अवस्था
- २.२. नेपालको आधुनिक इतिहास र महत्वपूर्ण घटनाहरू

३. सामाजिक साँस्कृतिक अवस्था (६ अङ्क)

- ३.१. नेपालको सामाजिक अवस्था
- ३.२. धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, परम्परा, कला, साहित्य, सङ्गीत र पूरातात्विक महत्वका सम्पदाहरू

४. नेपालको आर्थिक तथा वित्तीय अवस्था (६ अङ्क)

- ४.१. समष्टिगत आर्थिक परिसूचकहरू (आर्थिक वृद्धि, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, चालू खाता, सोधनान्तर स्थिति, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी र वैदेशिक सहयोग)
- ४.२. नेपालको आर्थिक अवस्था (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन र पूर्वाधार विकास)
- ४.३. चालू आवधिक योजना र सरकारी बजेट प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- ४.४. बैंक तथा वित्तीय क्षेत्र सम्बन्धी जानकारीहरू

५. शासनपद्धति र संविधान (५ अङ्क)

- ५.१. नेपालको संविधान (भाग १ देखि ५ सम्म र अनूसूचिहरू)
- ५.२. नेपालको शासन पद्धति तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार
- ५.३. लोकतन्त्र र मानव अधिकार
- ५.४. आवधिक निर्वाचन र वालिग मताधिकार

६. अन्तरराष्ट्रिय सम्बन्ध र अन्तरराष्ट्रिय संघ, संस्था (५ अङ्क)

- ६.१. नेपालका छिमेकी देशहरूसँगको सम्बन्ध
- ६.२. संयुक्त राष्ट्रसंघ, विश्व बैंक, अन्तरराष्ट्रिय मुद्रा कोष, एसियाली विकाश बैंक सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- ६.३. क्षेत्रीय संगठन: सार्क, बिमस्टेक, आसियान र साफ्टा सम्बन्धी सामान्य जानकारी

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

७. विज्ञान प्रविधि, जनस्वास्थ्य वातावरण (५ अङ्क)

- ७.१. मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कारहरू र सूचना तथा सञ्चार प्रविधि
- ७.२. कम्प्युटर तथा यस सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- ७.३. दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण व्यवस्थापन, प्रदुषण व्यवस्थापन र जनसंख्या व्यावस्थापन सम्बन्धी जानकारी
- ७.४. जनस्वास्थ्य र सोसंग सम्बन्धित मुख्य परिसूचक सम्बन्धी सामान्य जानकारी

८. समसामयिक गतिविधिहरू (५ अङ्क)

- ८.१. राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू
- ८.२. महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू सम्बन्धी जानकारी

९. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषसंग सम्बन्धित सामान्य जानकारी (६ अङ्क)

- ९.१. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष : परिचय, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- ९.२. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषबाट संचालित विभिन्न सुरक्षण कार्यक्रमहरू
- ९.३. कोषसंग सम्बन्धित अन्तराष्ट्रिय संघ/संगठन : Asian Credit Supplementation Institution Confederation (ACSIC), International Association of Deposit Insurers (IADI) संग सम्बन्धित सामान्य जानकारी
- ९.४. महालेखा परीक्षकको कार्यालय, लोक सेवा आयोग, अर्थ मन्त्रालय, नेपाल राष्ट्र बैंक र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी

खण्ड (ख)- २५ अंक

१. गणित र तथ्याङ्कशास्त्र (Mathematics & Statistics) (५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५)

- 1.1 ऐकिक नियम (The Unitary Method)
- 1.2 भिन्न र दशमलव (Fraction and Decimal)
- 1.3 प्रतिशत (Percentage)
- 1.4 अनुक्रम र श्रेणी (Sequence & Series)
- 1.5 साधारण तथा चक्रिय व्याज (Simple and Compound Interest)
- 1.6 कर र कमिसन (Tax and Commission)
- 1.7 नाफा र नोक्सान (Profit and Loss)
- 1.8 छुट र हासकट्टी (Discount and Depreciation)
- 1.9 अनुपात र समानुपात (Ratio and Proportion)
- 1.10 सम्भाव्यता (Probability)
- 1.11 तथ्याङ्क विश्लेषण, ग्राफ र चार्ट (Data Analysis, Graphs and Charts)
- 1.12 मध्यक, मध्यिका, रीत र मानक / प्रमाण विचलन (Mean, Median, Mode & Standard Deviation)
- 1.13 Concepts of correlations and regression, data interpretation and analysis, sampling methods, probability

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
खण्ड (ग)- २५ अंक

२. व्यवस्थापन (Management) (३ प्रश्न x ५ अङ्क = १५)

- 2.1 व्यवस्थापनका सिद्धान्त तथा कार्य
- 2.2 मानव संशाधन व्यवस्थापन
- 2.3 व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
- 2.4 उत्प्रेरणा तथा निर्णय प्रक्रिया
- 2.5 सेवा प्रवाह व्यवस्थापन
- 2.6 ग्राहक सम्पर्क व्यवस्थापन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाह
- 2.7 सञ्चार तथा समन्वय
- 2.8 समय व्यवस्थापन, द्वन्द व्यवस्थापन र संकट व्यवस्थापन
- 2.9 संस्थागत सुशासनमा व्यवसायिकता, अनुशासन र आचारसंहिता
- 2.10 सार्वजनिक उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता

३. सूचना प्रविधि (Information Technology) (२ प्रश्न x ५ अङ्क = १०)

- 3.1 Definition, Types & Applications of Computers
- 3.2 Computer Software (Definition & Types of Software) and Computer Hardware (Definition, Input Unit, CPU, Output Unit, Storage devices)
- 3.3 Familiarity with Office Systems (Word Processing, Electronic Spreadsheets & Presentation System)
- 3.4 Concept of E-mail/Internet/Extranet/Intranet, World Wide Web (www)
- 3.5 Cyber Security: Introduction, Common Security Threats & Security Mechanisms

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) — ४० अङ्क
(४ प्रश्न × ५ अङ्क र २ प्रश्न × १० अङ्क)

१. लेखा र लेखापरीक्षण सम्बन्धी

- १.१ लेखाको सैद्धान्तिक पक्षको सामान्य जानकारी
- १.२ लेखा र लेखा प्रणाली — परिचय, उद्देश्य, किसिम र विशेषताहरू
- १.३ गोश्वरा भौचर, वैक नगदी किताव, बजेट हिसाव
- १.४ वासलात र नाफा नोक्सान हिसाव
- १.५ हिसाब मिलान विवरण (Reconciliation Statement)
- १.६ सन्तुलन परीक्षण (Trial Balance)
- १.७ वित्तीय अनुपात (Financial Ratio)
- १.८ बजेटको परिभाषा, नेपालमा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन प्रक्रिया
- १.९ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली
- १.१० लेखा परीक्षण सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.११ नेपाल लेखामान सम्बन्धी सामान्य जानकारी

२. आर्थिक, बैंकिङ्ग, बीमा तथा वित्तीय प्रणाली

- २.१ वित्त नीति र मौद्रिक नीति
- २.२ सार्वजनिक—निजी साझेदारी
- २.३ सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन
- २.४ नेपालमा बैंकिङ तथा गैर बैंकिङ वित्तीय क्षेत्रको वर्तमान अवस्था
- २.५ वित्तीय क्षेत्रमा निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषको योगदान

खण्ड (ख) — ६० अङ्क
(८ प्रश्न × ५ अङ्क र २ प्रश्न × १० अङ्क)

३. निक्षेप र कर्जा सुरक्षण सम्बन्धी ज्ञान (३० अङ्क)

- ३.१. निक्षेप सुरक्षणको अवधारणा, मान्यता तथा सिद्धान्तहरू
- ३.२. कर्जा सुरक्षणको अवधारणा, मान्यता तथा सिद्धान्तहरू
- ३.३. वित्तीय जोखिम व्यवस्थापन
- ३.४. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
 - ३.४.१. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष : परिचय, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र र विद्यमान अवस्था

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को

खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.४.२. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषका विद्यमान सवल र दुर्बल पक्षहरू तथा अवसर र चुनौतीहरू

३.४.३. निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषबाट संचालित सुरक्षण कार्यक्रमहरू

३.४.४. अर्थतन्त्रमा निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषको योगदान

३.४.५. महालेखा परीक्षकको कार्यालय, लोक सेवा आयोग, अर्थ मन्त्रालय, नेपाल राष्ट्र बैंक र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको काम कर्तव्य र अधिकार तथा कोषसंगको सम्बन्ध

४. सविधान तथा सम्बद्ध कानूनहरू (३० अङ्क)

- ४.१ नेपालको सविधान (भाग ३ र भाग ५)
- ४.२ निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष ऐन, २०७३
- ४.३ नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ (परिच्छेद २, ३, ५ र ८)
- ४.४ बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ को परिच्छेद ८
- ४.५ बीमा ऐन, २०७९ को परिच्छेद २
- ४.६ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद २, ४, ५
- ४.७ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय
- ४.८ सम्पत्ति शुद्धिकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन २०६४, को परिच्छेद २
- ४.९ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २, ४, ५
- ४.१० निक्षेप सुरक्षण नियमावली, २०७५
- ४.११ कर्जा सुरक्षण नियमावली, २०७५
- ४.१२ कोषको खरिद तथा आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०७३
- ४.१३ कोषको कर्मचारी सेवाशर्त सम्बन्धी विनियमावली, २०७४

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय चरण: सीप परीक्षण

सीप परीक्षण परीक्षा योजना (Skill Test Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Word Processing and Formatting	५ अङ्क	५ मिनेट

1. Word Processing & Formatting

- Creating, saving and opening documents
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, indentation, spacing)
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा/कानून/विविध समूह, प्रधान सहायक पद (तह ५) को
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवानगरी Typing Skill Test को लागि:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी र ३३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text संग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध प्रति मिनेट (Correct words/Minute) निकालिनेछ ।

सूत्र (Formula) :

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/ Minute)} = \frac{(\text{Total Words typed} - \text{Wrong Words})}{5}$$